

Протокол №2
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Милютинской СОШ от 24.10.2022 г.

Присутствовали:

Ходышева Н.Н. – Директор МБОУ Милютинской СОШ
Ковалева Е.Ю. – Зам. директора по ВР, руководитель ШВР
Руденко М.А. - Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями
Самойлова Н.Н. – Социальный педагог
Бигазилова Я.В. – Педагог-психолог
Капустина И.П. – Страшая вожатая
Медеров Ю.В. –Руководитель школьного спортивного клуба
Зенькевич И.В.- Педагог дополнительного образования

Повестка заседания:

- 1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на ноябрь
- 2.Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной направленности
- 3.Об учете внеурочной занятости учащихся.
- 4.Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Ковалеву Е.Ю., с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ Милютинской СОШ на 1 полугодие 2022–2023 уч. года была собрана вовремя .

в период сентябрь-октябрь 2022 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена работа в соответствии с планами социального педагога, педагога-психолога;

в сентябре, октябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Ростовской области».

Далее выступили зам. директора по ВР, Ковалева Е.Ю. и советника директора по воспитанию Руденко М.А. , которые выступили с предложением плана основных мероприятий на ноябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали социального педагога, Самойлову Н.Н., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь, октябрь 2022 года.

На профилактическом учете состоят 14 несовершеннолетних, с которыми ведется индивидуальная профилактическая работа.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Ковалеву Е.Ю., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Ковалеву Е.Ю., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул. Далее выступил советник директора по воспитательной работе Руденко М.А. по вопросу регистрации детей в проекте РДШ и «Орлятах России», о необходимости активизировать работу классных руководителей в этом направлении. Так же ознакомила их с планом мероприятий на осенних каникулах

Далее выступила социальный педагог, Самойлова Н.Н., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Директор МБОУ Милютинской СОШ



Н.Н.Ходышева